

# 個人情報保護方針

制定日 平成 17 年 4 月 1 日  
改定日 平成 20 年 2 月 1 日  
株式会社 総合センター  
代表取締役 杉原 玲子

当社は、業務上当社が取り扱う全ての個人情報の保護について、「お客様第一主義」を念頭において、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守します。また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新の I T 技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言します。

## 1. 個人情報の適切な取扱い

個人情報は、ホテル業務、葬祭業務、冠婚葬祭関連サービス業務、及び会員募集業務において当社の正当な事業遂行上並びに従業員の雇用、人事管理上必要な範囲に限定して、取得・利用及び提供をし、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いは致しません。

## 2. 法令及びその他の規範の遵守

個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守致します。

## 3. 個人情報の安全管理体制

個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すべく事業の実情に合致した経営資源を注入し個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。

## 4. 個人情報に関する個人の権利の尊重

個人情報取扱いに関する苦情及び相談、開示等のご請求に対しては、迅速かつ誠実に、適切な対応をさせていただきます。

## 5. 個人情報保護マネジメントシステムの継続

個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化を踏まえ、適時・適切に見直してその改善を継続的に推進します。

本方針は、全ての従業者に配付して周知させるとともに、当社のホームページ (<http://www.sougou-center.co.jp/>)、パンフレットなどに掲載することにより、いつでもどなたにも入手可能な措置を取るものとします。

以上

### 【お問合せ窓口】

個人情報保護方針に関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

### 株式会社 総合センター お客様相談室

〒737-0811 広島県呉市西中央 2 丁目 2 - 12  
電 話 0823 - 22 - 2202 (受付時間 9:30~17:00)  
F A X 0823 - 25 - 5298  
E-mail [info@sougou-center.co.jp](mailto:info@sougou-center.co.jp)  
定休日 日曜・祝日

## 個人情報の取扱いについて

### 1. 事業者の名称

株式会社総合センター

### 2. 管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先

管理者名 : 個人情報保護管理責任者 西本 恒夫  
所属部署 : 取締役社長  
連絡先 : 電話 : 0823-23-1288  
F A X : 0823-23-2736  
E-mail : soumu@sougou-center.co.jp

### 3. 個人情報の利用目的

- (1) ご本人様より書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を直接取得する場合の利用目的
- a) お客様の個人情報
    - ・冠婚葬祭事業及び会員募集事業における役務・サービスの提供、商品の販売、関連するアフターサービス、新商品・サービスの案内のため
    - ・各種お問い合わせへの対応のため
    - ・最適なサービスをお客様に提供するためのアンケート協力依頼のため
    - ・当社の提供するサービスのご案内のためのDM発送、電話による案内のため
  - b) 取引先様の個人情報
    - ・商談及び業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため
  - c) 従業員の個人情報
    - ・法定上の手続き処理（健康保険、厚生年金、雇用保険、税務、労災手続き等）、労働安全管理、人事労務管理、福利厚生、業務管理、セキュリティ管理等その他当社の正当な業務遂行上の必要な手続き
  - d) 採用応募者の個人情報
    - ・採用応募者への諸連絡と採用選考などの採用業務管理
- (2) 上記（1）以外の方法で個人情報を取得する場合の利用目的
- a) 電話で取得するお客様の個人情報
    - ・施行のお申し込みの受付、ご連絡、商品の配達、役務・サービスの提供を行うため
  - b) 代理店等から取得するお客様の個人情報
    - ・施行のお申し込みの受付、ご連絡、商品の配達、役務・サービスの提供を行うため
  - c) お客様を通じて間接的に取得する個人情報
    - ・お客様より依頼された印刷物、名簿データを制作するため
- (3) 直接書面以外の方法で個人情報を取得する場合の利用目的
- a) 会員募集事業において、75歳以上の加入者様に対し、転居先見届け等により加入者へ弊社からの重要なお知らせができない場合、加入者様から事前にお預かりした第二連絡先（氏名、住所、電話番号）へ書面等でご連絡するため。

### 4. 個人情報の第三者提供

当社は、次に掲げる場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。

- (1) ご本人様の同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難な場合
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難な場合
- (5) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(6) 業務を円滑に遂行するため、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合

#### 5. 個人情報取扱いの委託

当社は事業運営上、お客様により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりお客様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

#### 6. 個人情報の開示等の請求

ご本人様は、当社に対してご自身の個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止）に関して、当社問合わせ窓口申し出ることができます。その際、当社はお客様ご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、当社ホームページ掲載の「開示対象個人情報の請求手続きのご案内」をご覧ください。

#### 7. 個人情報を提供されることの任意性について

お客様が当社に個人情報を提供されるかどうかは、お客様の任意によるものです。ただし、「3. 個人情報の利用目的」に記載の各業務及びサービスを遂行するために必要な項目をいただけない場合、各業務及びサービスが適切な状態で提供できない場合があります。

#### 8. ご本人が容易に認識できない方法により取得する場合について

クッキー（Cookies）は、お客様が当社のサイトに再度訪問された際、より便利に当サイトを閲覧していただくためのものであり、お客様のプライバシーを侵害するものではなく、またお客様のコンピューターへ悪影響を及ぼすことはありません。

また当社のサイトでは個人情報を入力していただく部分にはすべてSSL（Secure Sockets Layer）のデータ暗号化システムを利用しております。さらに、サイト内における情報の保護にもファイアウォールを設置するなどの方策を採っております。ただし、インターネット通信の性格上、セキュリティを完全に保証するものではありません。あらかじめご了承ください。

### 【お問合せ窓口】

当社の個人情報に関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

株式会社 総合センター お客様相談室

〒737-0811 広島県呉市西中央2丁目2-12

電話：0823-22-2202（受付時間 9:30～17:00）  
（定休日 日曜・祝日）

FAX：0823-25-5298

E-mail: soumu@sougou-center.co.jp

## 開示対象個人情報の請求手続きのご案内

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、当社所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。

### 1. 「開示等の請求」申出先

「開示等の請求」は下記宛、当社所定の請求書に必要書類・手数料を同封の上、郵送によりお願い申し上げます。

株式会社 総合センター お客様相談室  
〒737-0811 広島県呉市西中央2丁目2-12  
電 話：0823-22-2202（受付時間 9：30～17：00）  
（定休日 日曜・祝日）  
F A X：0823-25-5298  
E-mail：soumu@sougou-center.co.jp

### 2. 「開示等の請求」に際してご提出いただく書類

「開示等の請求」を行う場合は、(1)の請求書に所定の事項を全てご記入の上、(2)を同封しご郵送下さい。なお、請求書用紙につきましては、上記問合せ先へご連絡いただきますと、請求書をお送りいたします。

#### (1) 当社所定の請求書

- ①利用目的の通知の場合
  - ・「開示対象個人情報利用目的通知請求書」
- ②開示の場合
  - ・「開示対象個人情報開示請求書」
- ③訂正、追加又は削除の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合
  - ・「開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書」

#### (2) ご本人様確認のための書類

以下のご本人確認書類のいずれかの写しを同封してください。本籍部分は黒塗りしてください。

- ①運転免許証
- ②パスポート
- ③住民基本台帳カード
- ④外国人登録証明書
- ⑤健康保険の被保険者証
- ⑥その他本人確認できる公的書類

### 3. 代理人様による「開示等の請求」の場合

「開示等の請求」をする方が代理人様である場合は、2.の書類に加えて、下記の書類の写しを同封してください。本籍部分は黒塗りしてください。

- ①戸籍謄本
- ②健康保険の被保険者証
- ③登記事項証明書
- ④その他法定代理権の確認ができる公的書類

### 4. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

手数料金額：500円（税込）

### 5. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人様住所宛に書面（封書郵送）にてご回答申し上げます。

◇「開示等の請求」にともない取得した個人情報、開示等の請求への対応に必要な範囲に限り取り扱います。

◇以下の場合には、「開示等の請求」にお応えできない場合があります。その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。また、不開示の場合についても手数料をいただきますのでご承知ください。

- ①ご本人様又は代理人様の本人確認できない場合
- ②所定の申請書類に不備があった場合
- ③開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」(※)に該当しない場合
- ④ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥法令に違反することとなる場合

※開示対象個人情報とは、体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人様から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。ただし、以下 a)～d)のいずれかに該当する場合は開示対象個人情報には該当しません。

- a) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- c) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの